

La Dirección General de Imprenta desde el periodo 01/11/2022 al 31/10/2023 ha realizado 1.250.000 impresiones (monocromática y color) en formato A4 y A3 en distintos papeles y gramajes, las mismas fueron solicitadas por las distintas áreas de la Universidad; se detallan algunos trabajos:

		Cantidad
•	Caratulas de expediente para las diferentes Unidades Académicas de la Universidad.	15.000
•	Folletos para actividades institucionales en A4 full color.	50.000
*	Almanaques agenda institucionales (formato A3).	300
*	Anotadores:	
	- institucionales (formato A5)	5.000
	- para la Jornada "Red Bien" de la secretaria de bienestar universitario (formato A5).	550
•	Hojas Membretadas para las diversas dependencias (formato A4).	20.000
•	Ofertas Académicas (20 paginas) de la Universidad para para las diferentes sedes de la Universidad.	20.000
*	Formularios para las diferentes dependencia de la Unju (formato A4).	20.000
•	Impresión de material administrativo para la Escuela de Minas (libretas ciclo básico, libretas informativas, boletín de inasistencias, caratula de actuaciones, fichas para taller y otros)	11.000
*	Certificados para diferentes cursos organizados por diferentes áreas de la Universidad (formato A4).	20.400
•	Impresión de carpetines Institucionales de la Universidad.	2.500
*	Ticket para el comedor universitario - Secretaria de Bienestar Universitario.	50.000
*	Tarjetas personales para autoridades de la Universidad.	2.000
*	Materiales impresos (afiches, folletos, tarjetas y otros) para la Feria del Libro	1.000
*	Revista-Catalogo "Orígenes " muestra de pinturas de Juan Carlos Entrocassi	200
*	Impresión libro "Haciendo psicología social para transformar" de facultad de Humanidades y Ciencias Sociales	57
*	Folletos (trifolios) de la campaña de vacunación antigripal 2023	500
*	Material impreso (carpetines y programas) para el 1er Simposio de Vitivinicultura.	500
•	Se encuadernaron:	
	- Libros provenientes de las respectivas bibliotecas pertenecientes a cada facultad y se restauraron aquellos que estaban deteriorados. - Resoluciones de las distintas áreas de la Universidad.	

Así mismo esta dependencia trabajó estrechamente con la Editorial de la U.N.Ju. en la impresión de los libros editados por la misma, por los cuales se pueden destacar:

Nº	Título	Cantidad
1	LIBRO DE RESÚMENES: IV CONFERENCIA INTERNACIONAL DEL GRUPO LA VALSE FOOD CYTED Y VII SIMPOSIO CHIA LINK	100
2	"NUESTRO NOA N° 15" DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	100
3	"AVATARES DE LOS SUJETOS. PERSPECTIVAS FILOSOFICO- POLITICAS" DE LUIS ALBERTO AGUAYO BARRIOS Y OTROS	40
4	"ANTIGÜEDADES DE LA REGION ANDINA DE LA REPUBLICA ARGENTINA Y DEL DESIERTO DE ATACAMA" DE BOMAN ERIC	100
5	"EL CARNAVAL DE HUMAHUACA EN EL KAPAJ RAYMI" DE FELIPE GONZÁLEZ ORTIZ, MARIA RAMOS Y ASUNCION YULQUILA	120
6	"CORCHITO. LUCHA INVENCION Y TRABAJO" DE ALARCON MIRTHA ANDREA Y OTROS	40
7	"NUESTRO NOA N° 16" DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	30

El equipo de trabajo es el siguiente:

- 1- Coordinador: Sr. César Ezequiel Tarifa Valdez.
- 2- Boveda, César Miguel: función – encuadernación.
- 3- El Jadue, Diego Pablo: función: impresión digital.
- 4- Morales, Fernando Orlando: función - impresión digital y diagramación.
- 5- Romero, Andrés Roberto: función - impresión en offset.
- 6- Sarapura, Jorge Luis: función – encuadernación.
- 7- Wayar, Mario Alberto: función: impresión – encuadernación.
- 8- Valdez, Roberto Daniel: función: Administrativo.
- 9- Amaya, Juan Bautista Jesus: función: Administrativo.
- 10- Tarifa, Elias Alejandro: función: Diagramador e impresión digital
- 11- Rios, Araceli Celeste: función: Control de Inventario y Stock